УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Гдымская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д.Джабраилов.

**Положение о методическом совете МКОУ «Гдымская ООШ»**

**Ахтынского района Республики Дагестан.**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствие со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и Закона республики Дагестан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основ членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.3 Методический совет координирует работу , направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности.**

2.1 **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2 **Задачи** методического совета:

2.2.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподовательской деятельности;

2.2.2 создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3 изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику коллектива школы;

2.2.4 распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;

2.2.5 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

* 1. 2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
1. **3. Содержание деятельности**
	1. 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
	2. 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
	3. 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
	4. 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
	5. 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
	6. 3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
	7. 3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
	8. 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
	9. 3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
	10. 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
	11. 3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
	12. 3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
	13. 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
	14. 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
	15. 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
	16. 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
	17. 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.
2. **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

**5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

1.  заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2.  круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

**6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. протоколы заседаний методического совета.