

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Республика Дагестан,368743,Ахтынский р-он,с.Гдым,ул.Р.Мустафаева,д2

 e-mail: gdumschooll@ro..ru , веб-сайт: <https://gdyms.dagestanschool.ru>

**ПРИКАЗ**

25.03.2023 г. № 718

 *«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Гдымская ООШ»*

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещением России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Положением о Министерстве образования и науки РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гусейнову Э.А. руководителю методического объединения учителей, ответственному за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы: М.Д.Джабраилов